

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(____ сесія 7 скликання)

_____ 2020 № _____

Секретар міської ради

_____ А.В. ШАМРАЙ

СТАТУТ

Прилуцького міського Будинку культури Прилуцької міської ради Чернігівської області (нова редакція)

м. Прилуки
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Прилуцький міський Будинок культури Прилуцької міської ради Чернігівської області / надалі Прилуцький міський Будинок культури / є юридичною особою, має круглу печатку, штамп і бланк зі своїм найменуванням.

1.2. Засновником Прилуцького міського Будинку культури і власником майна є територіальна громада м. Прилуки в особі Прилуцької міської ради Чернігівської області .

1.3. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.4. Прилуцький міський Будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про доступ до публічної інформації», Постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, основами трудового законодавства, наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства культури України, рішеннями Прилуцької міської ради, виконавчого комітету Прилуцької міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом (надалі – Статут).

1.5. До складу Прилуцького міського Будинку культури на правах структурного підрозділу входить філія Прилуцького міського Будинку культури, що знаходиться за адресою: м. Прилуки, в/м №12, буд. 107.

1.6. Місце знаходження та юридична адреса Прилуцького міського Будинку культури: 17500, Україна, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Юрія Коптева, 28.

1.7. Прилуцький міський Будинок культури має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Прилуцький міський Будинок культури Прилуцької міської ради Чернігівської області та скорочене – Прилуцький міський Будинок культури

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ.

2.1. Метою діяльності Прилуцького міського Будинку культури є задоволення потреб мешканців міста у мистецькому аматорстві та іншій творчій ініціативі, реалізація регіональної та міської політики у сфері культури.

2.2. Головними напрямками Прилуцького міського Будинку культури є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території міста;
- забезпечення культурно – дозвіллевих потреб мешканців міста.

2.3. Головним завданням Прилуцького міського Будинку культури є:

- задоволення культурних потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів аматорської народної творчості та мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);
- підтримка соціально – важливих культурно – творчих, пізнавально – розважальних, спортивно – оздоровчих, художньо – естетичних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
- надання інформаційно – просвітницьких та методичних послуг і консультацій культурно – дозвіллевим закладам міста, іншим установам, підприємствам та закладам, громадським організаціям, благодійним та іншим фондам в організації змістовного відпочинку та дозвілля.

2.4. Предметом діяльності Прилуцького міського Будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами міста;
- проведення вистав, концертів, інших театральних – видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення культурно – масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, шоу-програм, дитячих ранків та інших розважальних і культурно – просвітницьких заходів;
- обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проектів тощо, участь у міжнародних культурно – просвітницьких заходах.

2.5 Обробка персональних даних працівників закладу здійснюється відповідно до закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації трудових відносин у сфері культури.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ТА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Засновник забезпечує належне фінансування Прилуцького міського Будинку культури з метою формування матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, ремонту приміщень, умов для охорони Прилуцького міського Будинку культури, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації.

3.2. Засновник у разі необхідності, створює філії та відділи Прилуцького міського Будинку культури.

3.3. Уповноважений орган управління - відділ культури і туризму Прилуцької міської ради вносить пропозиції щодо внесення змін до Статуту Прилуцького міського Будинку культури, про реорганізацію або ліквідацію закладу, призначення ліквідаційної комісії, а Засновник приймає відповідні рішення.

3.4. Засновник здійснює свої повноваження щодо суб'єкта господарювання /Будинку культури/ виключно в межах компетенцій, визначених Конституцією України, Законом "Про місцеве самоврядування", іншими законами України.

4. УПРАВЛІННЯ ПРИЛУЦЬКИМ МІСЬКИМ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ

4.1. Управління та контроль за Прилуцьким міським Будинком культури здійснює Засновник і уповноважений орган управління.

4.2. Відділ культури і туризму Прилуцької міської ради відповідно до п.6 Положення про відділ культури і туризму Прилуцької міської ради здійснює організаційно – методичне керівництво Прилуцьким міським Будинком культури, що входить до базової мережі закладів культури м. Прилуки.

4.3. Керівництво Прилуцьким міським Будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту на п'ять років за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Директор без доручення діє від імені Прилуцького міського Будинку культури, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями, підприємствами, установами, укладає угоди, видає доручення, відкриває поточний та інші рахунки в установах банків, видає накази і дає вказівки, виконання яких є обов'язковими для всіх працівників, приймає на роботу та звільняє працівників, здійснює інші дії, пов'язані з управлінням Прилуцького міського Будинку культури.

4.5. Директор розробляє відповідно покладених на Прилуцький міський Будинку культури завдань структуру і штатний розпис, які затверджуються міським головою.

4.6. Директор організовує ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності і несе повну відповідальність за додержання податкової дисципліни.

4.7. Прилуцький міський Будинку культури планує свою роботу в річних та календарних планах, представляє Департаменту культури і туризму Чернігівської обласної державної адміністрації щорічний статистичний звіт про роботу, а також надає інформацію міському відділу культури і туризму.

4.8. Дорадчим органом управління є художня рада Прилуцького міського Будинку культури, яка розглядає репертуарні плани аматорських колективів, сценарії культурно – масових заходів та подає їх на затвердження директору Прилуцького міського Будинку культури.

5.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

5.1. Прилуцький міський Будинок культури є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному чинним законодавством та відповідає наступним вимогам неприбутковості:

- організація внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- отримані організацією доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення діяльності організації (ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), передача активів здійснюється одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Прилуцький міський Будинок культури як юридична особа, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має рахунки в органі Державної казначейської служби України, самотійний кошторис та баланс.

5.3. Прилуцький міський Будинок культури набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самотійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку, гербову печатку і штамп з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, може бути позивачем і відповідачем у суді, господарчому суді.

5.4. Прилуцький міський Будинок культури має право за згодою Засновника укладати угоди і договори купівлі – продажу, обміну, підряду, оренди, суборенди, позики та ін. з підприємствами, організаціями, установами, установами усіх форм власності та громадянами, залучати до роботи творчі колективи .

5.5. Прилуцький міський Будинок культури має право самотійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у культурній сфері - проведення конференцій, фестивалів, конкурсів, виставок та інших заходів, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

5.6. Трудовий колектив Прилуцького міського Будинку культури:

- розглядає і затверджує проект колективного договору та звіт про його виконання;
- визначає та затверджує перелік та порядок надання соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні працівників, а також вирішує інші питання, які віднесені законодавством до компетенції загальних зборів трудового колективу, які скликають за необхідністю, але не рідше двох разів на рік.

6. МАЙНО ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

6.1. Майно Прилуцького міського Будинку культури становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Прилуцький міський Будинок культури, здійснюючи право повного господарського відання, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном на свій розсуд, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту та забезпечують доцільність використання майна.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

5.1. Прилуцький міський Будинок культури фінансується з міського бюджету і має власний кошторис, який складається з бюджетних та спеціальних коштів та затверджується органом управління. Кошти Прилуцького міського Будинку культури перераховуються та зберігаються на його рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.

5.2. Бюджетні асигнування Прилуцького міського Будинку культури та позабюджетні кошти не підлягають вилученню.

5.3. Джерелом спеціальних коштів Прилуцького міського Будинку культури є:

- кошти, що надходять від основної господарської діяльності;
- надходження за відвідування концертних програм, вистав, гулянь;
- проведення комерційних виставок, семінарів, лекцій, форумів і т.д.;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб;
- надання інших платних послуг;
- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

5.5. Прилуцький міський Будинок культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися отриманими коштами відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Прилуцького міського Будинку культури.

5.6. Порядок використання коштів здійснюється відповідно до плану роботи ПМБК, затверджується директором ПМБК та погоджується з органом управління.

8. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

8.1. Прилуцький міський Будинок культури відповідно до чинного законодавства складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до органів Державного казначейства, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування, відділу культури і туризму Прилуцької міської ради.

8.2. Прилуцький міський Будинок культури самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами і подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Перевірка фінансово-господарської діяльності Прилуцького міського Будинку культури здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

8.4. Фінансовий рік Прилуцького міського Будинку культури починається першого січня та закінчується тридцять першого грудня.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

9.1. Припинення діяльності Прилуцького міського Будинку культури може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Прилуцького міського Будинку культури здійснюється за рішенням Засновника (власника) відповідно до законодавства України.

9.3. Ліквідація Прилуцького міського Будинку культури здійснюється за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.4. Ліквідація Прилуцького міського Будинку культури проводиться комісією, яку утворюють органи, що прийняли рішення про ліквідацію за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

9.5. При реорганізації або ліквідації Прилуцького міського Будинку культури його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

9.6. Прилуцький міський Будинок культури не підлягає приватизації.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З набранням чинності цього Статуту втрачають чинність всі попередні редакції та зміни і доповнення до Статуту Прилуцького міського Будинку культури.

Директор Прилуцького
міського Будинку культури

О.О.ДУБОВИК